



SZENT ISTVÁN KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
OM 035432

1095 Budapest, Mester u. 56-58. Tel: 215-4140; Fax: 215-6096
honlap: www.szistvan.hu E-mail: igazgato@szistvan.hu

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Érvényes: 2010. július 23-tól

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3
A házirend célja és feladata	3
A házirend jogszabályi háttere	3
I. A tanulókat a kollégiumi tagsági viszony alapján megillető jogok gyakorlásának módjai ...	4
II. Jog a közös tevékenységek megszervezésére	5
A diákkörök létrehozásának rendje	5
III. A véleménynyilvánításra, az érdekképviselőre, az érdekegyeztetésre való jog gyakorlásának módjai	5
IV. A rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jog gyakorlása.....	6
V. A személyiségéhez fűződő jogok gyakorlása.....	6
VI. A magánlakáshoz való jog szabályozása.....	6
VII. A tanulói köteleességek teljesítésének módjai	7
VIII. Az egészségvédelem, baleset-megelőzés, munkavédelem védő, óvó előírásai	8
IX. Az egészségre fokozottan káros élvezeti vagy kábító hatású szerek tilalma.....	8
Alapvető tilalmak	9
X. A kollégiumon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás	9
XI. A csoportok szervezése	9
XII. A kollégista tanulók értékelése	9
XIII. Étkezési díj.....	9
XIV. A kollégium napirendje.....	10
XV. A látogatás rendje.....	10
A telefonbeszélgetések rendje.....	10
Az ebédeltetés rendje	11
XVI. A kollégium munkarendje	11
A hétvégék rendje	11
Szilencium.....	11
Esti tanulás, pótszilencium	12
XVII. A jutalmazás rendje	12
XVIII. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás biztosítása.Fegyelmi eljárás	12
XIX. A kimenők rendje	15
XX. A kollégiumi lakhatás ideje alatt, és a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartás	16
XXI. A kollégiumi foglalkozások rendje	16
XXII. A kollégiumi tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolási rendje	17
XXIII. Ügyeleti rend.....	17

XXIV. A tájékoztatás rendje, a házirend nyilvánossága	18
XXV. A tűz-és bombariadó rendje	18
XXVI. A kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje...	18
Egyéb, a kollégium életével kapcsolatos rendelkezések.....	20
Záró dokumentumok.....	22

Bevezetés

A házirend célja és feladata

A házirend kollégiumi közösségünk önálló, belső jogi forrása, ami a kollégium belső életét szabályozza.

Hatályos a kollégium teljes területén, illetve szervezett kollégiumi rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott kollégiumon kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel a kollégium szervezésében történik.

A házirend érvényes a kollégistákra, a kollégiumban dolgozó pedagógusokra és a kollégium egyéb dolgozóira egyaránt.

A házirend visszavonásig érvényes, folyamatosan a kollégium területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

A kollégium házirendje tartalmazza a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a kötelező és a választható foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai és eszközei, valamint a kollégiumhoz tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A házirend szabályai magasabb jogszabályokon, törvényeken, rendeleteken alapulnak, és ezek alkalmazásával, illetve gyakorlásával kapcsolatos helyi eljárásokat és elvárásokat tartalmazza. Elsősorban a kollégistákra vonatkozóan tartalmaz magatartási szabályokat, de érvényessége kiterjed a kollégiummal jogviszonyban álló minden személyre.

A házirendet minden a kollégiummal jogviszonyban illetve partneri kapcsolatban álló személynek joga és kötelessége ismerni.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság egyetértési jogának gyakorlását követően.

A házirend megsértése esetén fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

A házirend jogszabályi háttere

A házirend elkészítése során alkalmazott jogszabályok:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII.22.) OM rendelet,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló 5/1997. (II.14.) Főv. Kgy. rendelet,
- a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 73/1996. (XII.20.) Főv. Kgy. rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 349/2007. (XII. 21.) Korm. rendelete.

I. A tanulókat a kollégiumi tagsági viszony alapján megillető jogok gyakorlásának módjai

A jogok megismerése

Minden kollégiumba jelentkező tanuló, annak szülei, gyámja,(nevelőszülei, gondviselői) joga és kötelessége a házirendet megismerni.

A csoportvezető tanár minden tanév első hetében köteles feldolgozni tanítványaival a házirend szövegét, és ismertetni azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

A kollégiumi elhelyezés elbírálásának elvei, a jogviszony keletkezése és megszűnése

A kollégiumi jogviszony és az ehhez kapcsolódó teendők:

- A kollégiumba felvett minden tanuló kollégiumi tagsági viszonnal rendelkezik.
- A kollégiumi jogviszony a kollégiumba történő beköltözéssel kezdődik, és az adott tanév végéig tart. A középiskolai tanulói jogviszony megszűnéséig ez tanévenként megújítható.
- A beköltözés napja általában a tanév első tanítási napját megelőző nap, amely eshet vasárnapra is. A tanulók kötelesek a kollégiumba való beköltözésük, illetve kiköltözésük után 24 órával ideiglenes be- és kijelentkezésüket rendezni.
- A kollégiumi felvétel egy tanévre szól.
- A felvételi kérelem elbírálásánál- felsőbb évfolyamos tanulók esetében-figyelembe kell venni a kollégista előző nevelési évben tanúsított magatartását, közösségi tevékenységét, tanulmányi munkájának eredményét.
- A kollégiumba való felvételtől a kollégiumi nevelőtestület véleményének meghallgatásával, a kollégiumvezető javaslata alapján, az iskolaigazgató dönt.
- A létszám feletti jelentkezők várákózoólistára kerülnek. Ha a már felvételt nyert tanuló a beköltözéskor nem jelenik meg, távollétét nem igazolja, akkor helyére a várákózoólista első helyén álló jelentkező kerül felvételre.
- A felvételi kérelmet május 31-ig írásban kell benyújtani.
- A Szent István Közgazdasági Szakközépiskolába jelentkező 8. osztályos tanulók szülei az iskolába benyújtott jelentkezési lapon kérhetik kollégiumi felvételüket. Az iskolába felvételt nyert diák számára a kollégiumi férőhely is biztosítva van.
- A már kollégista tanuló május 31-ig a következő tanévre írásban kérheti felvételét. A döntésről a kérelmező tanuló még a tanév befejezése előtt írásban értesítést kap a kollégium vezetőjétől.
- A még nem kollégista, kiskorú tanulók szülei írásbeli kérelem alapján kérhetik kollégiumi felvételüket.
- A nyári szünetben jelentkezők, a felvételi kérelem elbírálásáról levélben augusztus hónap végén értesítést kapnak.

A kollégiumi jogviszony megszűnik:

- A 9. -11. (és a 12. nem érettségiző évfolyamok kollégistáinak) a tanév rendje szerinti utolsó tanítási napon, vagy ha a tanuló nyári szakmai gyakorlaton vesz részt, a nevelőtanárok nyári szabadsága előtti utolsó munkanapon;
- A középiskolai jogviszony megszűnésével;
- A kollégiumból kizáró fegyelmi határozattal;

- A 12. érettségiző, valamint a 13. és a 14. évfolyamon tanuló kollégista esetén az utolsó vizsganapot követő munkanapon;
- Főiskolások, egyetemisták esetén az utolsó vizsgájukat követő munkanapon;
- A szülők írásbeli kérelme alapján, a bejelentéstől számított 3 nap elteltével;
- Indokolatlan, többszöri felszólításra nem rendezett fizetési hátralék miatt;
- Ha a tanuló társai személyes tulajdonát vagy a kollégium vagyonát képező értéket eltulajdonítja.

II. Jog a közös tevékenységek megszervezésére

A diákkörök létrehozásának rendje

A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen a kollégiumi művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport és más köröknek. A diákkörök megszervezésének feltételei: legalább **öt**fős létszám, a tárgyi és személyi feltételek megléte. A diákkörökbe történő belépés nem korlátozható, azokból a kollégistát kizárni csak pedagógiai megfontolások vagy a képességek hiánya miatt, nevelői egyetértéssel lehet.

III. A véleménynyilvánításra, az érdekképviselőre, az érdekegyeztetésre való jog gyakorlásának módjai

- A tanulók érdekeinek képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított eszközök felhasználásáról, diákkörök szervezéséről. A kollégium a nevelőtanárok szakmai támogatásával, az intézmény anyagi lehetőségeivel támogat minden közösségépítő tevékenységet, a kollégium információs eszközei, fénymásolási lehetőség és megfelelő helyiség használatának biztosításával, jogi anyagok rendelkezésre bocsátásával, továbbképzéseken és egyéb fórumokon való részvétel segítségével. A diákönkormányzat szervezi, hívja össze, és bonyolítja le a kollégisták nagyobb közösségét, a diákközgyűlést, évente legalább egy alkalommal. A közgyűlés felülvizsgálja minden tanévben a kollégium házirendjét. A diákönkormányzat munkájának segítésére egy segítőtanárt kérhet fel. A diákönkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart a segítőtanárral.
- A diákközgyűlés nyilvánosságát használhatja közérdekű javaslatai előterjesztésére, jogsérelem bejelentésére.
- A kollégiumi élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal csoportvezető tanárukhoz, ifjúságvédelmi felelőshöz, pszichológushoz vagy a kollégium vezetőjéhez fordulhat.
- Érdekei, sérelme esetén panasszal a diákönkormányzathoz folyamodhat.
- Joga véleményt nyilvánítani, javaslattal élni a kollégium működésével, a kollégiumi élet valamennyi kérdésével kapcsolatban.
- Panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira időben érdemi választ kapni.
Írásban benyújtott kérvényre, indítványra, panaszra tíz napon belül írásos választ kapni.
- Választó és választható legyen a különböző szintű és hatáskörű diákképviselőtbe.

A kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- A jogszabályokban meghatározott ügyekben az SZMSZ, a pedagógiai program, a házirend elfogadásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

Véleményezési jog szempontjából kollégiumunkban a tanulók nagyobb közösségén 30 főt, vagy legalább egy kollégiumi csoportot értünk.

A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben (kollégiumi döntések) a diákönkormányzatnak véleményezési kötelezettsége van. A kollégium vezetője véleményt köteles kikérni minden olyan döntése előtt, ami legalább egy csoportnyi tanulót (25 fő) érint.

IV. A rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jog gyakorlása

- Hetente két alkalommal az iskolai orvoshoz lehet fordulni (rendelési időben: hétfő, csütörtök 9-13.30 h ig.) egészségügyi probléma esetén.
- A tanulók betegség esetén igénybe vehetik a kerületi rendelőintézetben működő háziorvosi, valamint bármilyen szakorvosi ellátást. Ezen túlmenően a lakóhelyük szerinti illetékes rendelőintézethez, házi orvoshoz kell fordulni. Amíg a beteg gyerek szülője, gondviselője nem gondoskodik saját otthonában történő ellátásáról, addig a beteg kollégista elkülönítve a betegszobában tartózkodik.
- A kollégista joga, hogy a kollégiumban, biztonságban és egészséges környezetben éljen, napirendjét, pihenőidejét, szabadidejét, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsa ki.

V. A személyiségéhez fűződő jogok gyakorlása

- Megilleti a magántitokhoz és levéltitokhoz való jog.
- A jó hírnévhez való jog.
- A személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal és zaklatással szemben.
- Joga, hogy a személyes kapcsolatait, ameddig az mások jogait vagy jogszabályt, közízlést nem sért, ne korlátozzák.
- Joga, hogy vallásoktatásban vegyen részt és vallását, etnikai, nemzeti, nemzetiségi jogait a törvényi előírásoknak megfelelően, szabadon gyakorolhassa.

VI. A magánlakáshoz való jog szabályozása

- A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják.
- A szobák dekorálása megengedett. A közérkölcset sértő (erotikus, pornográf és erőszakot sugalló), valamint önkényuralmi jelképeket hordozó képek és tárgyak kihelyezése tilos.
- Maradandó változást okozni a szobában tilos. A szobák csak a nevelőtanár tudtával és beleegyezésével rendezhetők át.
- Aki a szoba állapotát megrongálja, annak a károkozást helyre kell hozni.

- Zenét hallgatni, hangosan beszélni, mobiltelefont használni csak 22.00 óráig, a lámpaoltás idejéig szabad.
- A szobák ajtaját napközben minden esetben be kell zárni, amennyiben a szobában nem tartózkodik senki. Ilyenkor a szoba kulcsát le kell adni az ügyeletes nevelőnek.
- Éjszaka a szobák zárása tilos.
- A kollégium a magánlakáshoz való jog feltételeit zárható szobaajtóval és zárható szekrényekkel teremti meg.
- A magánlakáshoz való jog korlátozása csak egészségügyi, pedagógiai és biztonságvédelmi okból történhet. A kollégiumvezető vagy a nevelőtanár kérésére a kollégistáknak a szekrényüket, a polcaikat, ágyneműtartójukat meg kell mutatni.
- Szobát indokolt esetben a cserepartner beleegyezésével a kollégiumvezető és a csoportvezető nevelőtanár engedélyével lehet cserélni.

VII. A tanulói köteleességek teljesítésének módjai

- A házirend és napirend megtartása.
- Ügyeletesi feladatok elvégzése (ld. melléklet).
- Szobarend megtartása, heti 1 alkalommal szobák nagytakarítása.
- A kimenőről, hétfévi hazautazásról való megérkezés pontosságának megtartása.
- A hiányzások megfelelő igazolása.
- A kötelező és választott foglalkozásokon való megjelenés.
- Tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségeinek.
- Tanulótársai tanuláshoz való jogát magatartásával nem korlátozhatja.
- Egymás közötti érintkezésben köteles kulturált viselkedést tanúsítani, illetve a nevelőket és a kollégium alkalmazottait udvariasan köszönteni.
- Ünnepeken sötét aljban (nadrágban) és fehér felsőben jelenjen meg.
- A kollégium vezetője, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- Óvja saját és társai testi épségét, tartózkodjon az egészségkárosító életmód gyakorlásától, tartsa be az ezzel kapcsolatos törvényi és jogszabályi előírásokat.
- A kollégium helyiségeinek, berendezésének, eszközeinek rendeltetésszerű használata.
- A közös tulajdont védeni, azokat kulturáltan és szakszerűen használni. A kárt okozó diák (szülője, gondviselője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.
- A kollégiumban a tisztaságra fokozottan vigyázni. A hálóknban papucsban kell tartózkodni. (Tilos szemetelni, rágógumit eldobni, dekorációként megbotránkoztató képeket, tárgyakat elhelyezni.)
- Minden kollégiumba felvételt nyert tanuló köteles bemutatni három napnál nem régebbi háziorvos vagy az illetékes gyerekorvos által kiadott „Fertőző betegségben nem szenved, közösségbe mehet” igazolást, mert ez a kollégiumba való beköltözés feltétele. A tanév közbeni fertőző betegségre ugyanez vonatkozik.
- A személyes holmijára, értékes tárgyaira személyes felelősséggel, fokozott gondnal ügyelni, ezeket saját, zárható szekrényében tartani. A kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok kollégiumba történő behozatala csak saját felelősségre történhet (pl. ékszer, mobiltelefon, laptop, szórakoztató elektronika). Elvesztésük, ellopásuk a kollégiumnak nem róható föl.
- Az otthonról hozott romlandó élelmiszert a kollégium folyosóján, hálók előterében elhelyezett hűtőben, zárt tároló edényben kell tartani.
- Kötelező a szekrényében és szobájában rendet tartani.

- A számítógépteremben feliratkozás ellenében lehet tartózkodni, a számítógépeket rendeltetészerűen kell használni.
- Köteles betartani a csendvédelmi szabályokat.

VIII. Az egészségvédelem, baleset-megelőzés, munkavédelem védő, óvó előírásai

- Betegség esetén orvoshoz kell menni. Egy napot meghaladó betegség esetében haza kell utazni.
- A betegséget az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni kell.
- Az éjszaka folyamán előforduló rosszulletet az éjszakai ügyeletes nevelőnek azonnal jelenteni kell, aki mérlegelés után a beteghez orvosi ügyeletet vagy mentőt hív. Kórházba szállításkor lehetőség szerint a kiskorú kollégistát nevelőtanár kíséri el.
- Az előírt és kötelező orvosi szűrővizsgálatokon köteles megjelenni.
- Betegen a kollégiumba visszajönni nem lehet. A beteg otthonából csak a gyógyulást igazoló orvosi igazolással térhet vissza.
- Tilos a szobában bármilyen étel fogyasztása; ételmelegítő vagy fűtőeszköz használata.
- Tűz esetén a tűzvédelmi szabályzatban rögzített előírásoknak megfelelően kell eljárni.
- Minden tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani, alkalmazni és betartani az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Az észlelést követően azonnal köteles jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak a saját magát, társait vagy a kollégium alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetőleg ha balesetet észlel.
- Kapcsolók, konnektorok meghibásodását észrevétel után azonnal jelenteni kell a kollégiumban ügyeletet teljesítő tanárnak, a hibát csak szakember háríthatja el.
- A földre került csúszásveszélyes anyag eltakarításáról azonnal gondoskodni kell.
- Állatot a kollégiumba behozni tilos.
- Minden kollégista kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, melyeket minden tanév első csoportfoglalkozásán a csoportvezető nevelő ismertet.
- Minden kollégista kötelessége, hogy az ügyeletes nevelőnek jelentse a veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet.
- A személyes használatra engedélyezett elektromos berendezéseket a csoportvezető nevelőnek be kell jelenteni, aki azok szakember által történő ellenőrzéséről, nyilvántartásáról gondoskodik.
- Az emeleti ablakban állni, kiülni, onnan tárgyakat ledobálni, valamint az utcán közlekedők testi épségét és személyiségi jogait megsérteni.
- A folyosón és lépcsőn rohanni, lökdösődni.
- A kollégiumban tűz-és robbanásveszélyes, undort keltő anyagokat, valamint szűrő -, ütő-, vágóeszközt, fegyvernek látszó tárgyat, lőszert, lőfegyvert behozni.

IX. Az egészségre fokozottan káros élvezeti vagy kábító hatású szerek tilalma

A KOLLÉGIUMBA SZIGORÚAN TILOS KÁBÍTÓ HATÁSÚ SZERT BEHOZNI, TERJESZTENI ÉS FOGYASZTANI, VALAMINT SZESZES ITALT FOGYASZTANI, DOHÁNYOZNI (A DOHÁNYZÁS CSAK A 18.ÉLETÉVÜKET BETÖLTÖTTEKNEK AZ ARRA KIJELÖLT HELYEN SZABAD).

A KOLLÉGIUMBA ALKOHOLOS, ILLETVE KÁBÍTÓSZERES BEFOLYÁSOLTSÁG ALATT BEJÖNNI TILOS.

Alapvető tilalmak

- Tilos a hazardjáték, illetve bármilyen pénzbeni játék vagy fogadás.
- Tilos a szilenciumteremben tanulási időben mobiltelefont használni.
- A kollégiumban és a hozzá tartozó területeken tilos önkényuralmi jelképek viselete, kifüggesztése.

X. A kollégiumon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás

A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken (pl. színház- mozi látogatás, múzeumlátogatás, kegyeleti látogatás, kirándulás, vetélkedő, verseny stb.) a házirend hatálya a fenti rendezvényeke is kiterjed.

XI. A csoportok szervezése

A tanulók létszámtól függően, évfolyamonként külön-külön csoportot alkotnak. A csoportvezető nevelőtanárok hetente a pedagógiai programban elfogadott tematikájú csoportfoglalkozást tartanak, amelyen a csoport tagjai kötelesek részt venni.

XII. A kollégista tanulók értékelése

Az értékelés a tanulmányi munka és a közösségben végzett munka alapján a csoportfoglalkozáson történik negyedévenként. Az értékelést a csoportvezető nevelőtanár és a csoportközösség együttesen végzi. A félévi értékelést közgyűlésen tartjuk. A közgyűlésen a csoportok munkájának értékelése mellett, amelyet a csoportvezetők ismertetnek, a kollégium vezetője értékeli a teljes közösség féléves munkáját.

XIII. Étkezési díj

A középiskolás tanulók (9-14. évfolyam tanulói) étkezési díjat fizetnek:

- A napi háromszori étkezés díját a mindenkori hatályos jogszabályok alapján állapítják meg. Az 50%-os kedvezményben részesülők igényjogosultságát jogszabályok határozzák meg. Az étkezési díjat a kollégisták a házi pénztárba minden hónap második hétfőjén, 10-15h-ig térítik.
- A főiskolások és egyetemisták a középiskolásokkal azonos helyen és időben fizetnek térítési díjat.
- Azok a tanulók, akik befizetéskor betegség miatt hiányoznak, a kollégiumba való visszajövetelük napján - amennyiben este érkeznek, másnap - fizetik be a térítési díjat.
- Az étkezés lemondható betegség esetén orvosi igazolással, a szülő vagy gondviselő írásos kérelmére, tanítási szünet, rendszeres iskolai elfoglaltság vagy iskolai kirándulás esetén.
- A tanítási szünetről, az iskolai kirándulásról az adott iskola pecsétjével ellátott igazolást kell hozni. Az előzőek alapján igazolt hiányzások a következő havi térítési díj megállapításánál levonásra kerülnek, ha a tanuló az étkezési jegyét legkésőbb a hónap végéig a csoportvezető nevelőjének leadta.

- Az étkezési díj visszatérítésekor nem lehet figyelembe venni a lemondás napját és az azt követő két munkanapot.

XIV. A kollégium napirendje

- *Ébresztő: 6.30 h, délutános tanulóknak: 7.00 h*
- *6.30-7.30-ig tisztálkodás, szobarend*
- *6.45-7.45-ig reggeli*
- *7.45-8.15-ig a hálók átadása az ügyeletes nevelőtanárnak.*
- *7.30 a tanulók távozása a 0. tanítási órára*
- *8.20 a tanulók távozása az 1. tanítási órára*
- *13.00-14.30-ig ebéd a Szent István Szakközépiskola tanulóinak*
- *14.30-15.30-ig ebéd a külsős diákok számára*
- *14.00-15.20-ig kimenő (szabad idő), délutános tanulóknak 11.00-12.30-ig.*
- *15.30-18.30-ig szilencium, délutános tanulóknak 8.00-11.00-ig*
- *18.30-19.00-ig a napi felkészülés ellenőrzése, könyvtárhasználat, pótszilencium-igény felmérése, pótszilenciumra való irányítás*
- *19.00 vacsora*
- *19.30-20.30-ig diákköri, szakköri foglalkozások, csoportfoglalkozás*
- *20.30-21.30-ig pótszilencium a szilenciumtermekben*
- *20.30-21.30-ig szabad foglalkozás*
- *21.30-22.00-ig készülődés a lefekvéshez.*
- *22.00 villanyoltás*
- A napirendtől történő eltérést indokolt esetben a diák számára a csoportvezető-nevelőtanár engedélyezheti.

TANÍTÁSI IDŐBEN A TANULÓK CSAK RENDKÍVÜLI ESETBEN JÖHETNEK FEL A KOLLÉGIUMBA.

XV. A látogatás rendje

A tanulók szüleiket 20. 00 óráig fogadhatják.

A fogadás helye délután a kollégium előtti köraszta, este a földszinten lévő köraszta. A porta a látogatók érkezését telefonon jelzi az ügyeletes nevelőtanárnak.

A tanulók fiúismerőseiket a porta előtt fogadhatják a kimenőjük alatt.

A tanulókat a szilencium ideje alatt, tehát 15.30-tól 19.00-ig nem lehet látogatni, sem telefonhoz hívni.

A telefonbeszélgetések rendje

- A tanulók magánbeszélgetésre a földszinten elhelyezett telefonokat használhatják délután a kimenőidejük alatt és este 20 00 óráig.
- Szilenciumról a tanuló nem hívható telefonhoz
- A nevelőtanári szobában lévő telefonon a tanulókat csak tanáraik, illetve kivételes esetben szüleik hívhatják.
- A társalgóban a telefon reggel 6.30 h-tól 21.15-ig működik.

Az ebédeltetés rendje

- A kollégisták 13.00 órától ebédelhetnek az iskola ebédlőjében. A Szent István Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégiumba járó tanulók az ebédet 14.30 h-ig befejezik.
- Más, esetleg távoli iskolába járó tanulók tanév eleji bejelentés alapján 15.30 óráig ebédelhetnek az iskola ebédlőjében. (a bejelentés alapja az iskolai órarendjük, illetve igazolt iskolai elfoglaltságuk). A késői ebédeltést a csoportvezetőnek be kell jelenteni. A később érkező tanuló az ebédjét az adott napon reggel leadott névvel és ebédjeggyel ellátott ételhordóban kapja meg.
- Azok a tanulók, akik igazoltan 15.30-ig nem érnek vissza a kollégiumba, és iskolájuk tud részükre ebédet biztosítani, az iskolai igazolás alapján kérhetik az ebédeltetés alóli mentesítésüket. Azonban naponta legalább két étkezés fizetése kötelező.

XVI. A kollégium munkarendje

A hétfőgék rendje

Kollégiumunk vasárnap délután várja vissza a diákokat a szülői házból. Ügyeletes tanár fogadja a visszaérkező tanulókat. Amennyiben nem jelezték a hiányzást, az ügyeletes tanár telefonon értesíti a szülőt, hogy gyermeke nem érkezett be a kollégiumba. Ha a kollégiumban kiskorú diákok maradnak benn hétfőgén, számukra az ügyelet biztosított. A hétfőgén bennmaradók csoportvezetőjüknel szerda délutánig kötelesek bennmaradási szándékukat jelezni. Csoportvezetőjük a bennmaradó tanulókat beírja a hétfőgi bennmaradók füzetébe, majd a névsort az ügyeletes tanárnak átadja.

Esetenként a kollégiumban vendégek tartózkodnak. Ilyenkor a vendégfogadásra kijelölt szobákból a kollégistáknak el kell pakolniuk személyes dolgukat.

Ha a kollégista egészségi állapotát, testi épségét veszélyeztető tényező áll fenn, a csoportvezető nevelő a fentiek megszűnéséig javasolnia kell a hazautazás elnapolását.

Szilencium

- A szilencium 15.30-kor kezdődik és 19.00-ig tart. A szilenciumi idő sem későbbi vagy pontatlan kezdéssel, sem korábbi befejezéssel nem rövidíthető. A szilencium a középiskolások számára kötelező.
- A 0., 9. és 10. osztályos tanulók csoportvezetőjük felügyelete mellett külön szilenciumi teremben tanulnak.
- A 11. 12. osztályos, illetve érettségiző tanulók közül csak azoknak kell a szilenciumi teremben tanulniuk, akik megbuktak vagy tanulmányi átlaguk nem éri el a 3,8-at.
- A szilenciumi teremben való tanulás helyett a szobában vagy a folyosón való tanulásra általános engedély nem adható, indokolt esetben esetenkénti engedélyt a csoportvezető nevelő adhat.
- A 11. és a 12. osztályos és érettségiző tanulók a folyosón, a társalgóban illetve a szobákban lévő asztaloknál tanulnak. A tanév elején a tanulási helyüket a csoportvezetőjükkel egyeztetik, a választott helyet év közben nem változtathatják.
- A szilencium ideje alatt a diákok vagy a szilenciumteremben vagy az általuk választott állandó helyen (szobában, folyosón, társalgóban) tanulnak. Ha a kijelölt hely nem a szobájuk, oda bemenni csak indokolt esetben lehet. A szilencium ideje alatt a mellékhelyiségek használata mellőzendő.

- A szilencium ideje alatt a nem középiskolás tanulók a szobájukban tartózkodnak, ez idő alatt a tévénézés, a mobiltelefon használata, a zuhanyozás, mosás, a teakonyhában főzés, ételmelegítés, mosogatás és egyéb zajjal járó tevékenység nem engedélyezett.
- Szabad szilenciumos, azaz a szilenciumtól eltérő időben tanulhat az a 11., 12. osztályos tanuló, akinek tanulmányi eredménye eléri a 4,5 –öt és osztályzatai között nincs elégtelen vagy elégséges. Ilyen osztályzatok miatt a szabad szilenciumra való jog hosszabb-rövidebb időre felfüggeszthető.
- A szilenciumtermet csak tanulás és művelődés céljára lehet használni.
- A szilencium ideje alatt a kollégium egész területén csendnek kell lennie

Esti tanulás, pótszilencium

- Pótszilenciumon, azaz esti tanuláson vesznek részt a szilenciumról hiányzó, a kimenőfüzetbe beírt tanulók.
- A pótszilencium helye 22.00 óráig a 421-es terem, ahol a diákok az ügyeletes nevelőtanár időnkénti ellenőrzése mellett önállóan tanulhatnak.
- Az esti tanulás 22.00 óra után a folyosón zajlik, ahol ezért csendnek, nyugalomnak kell lennie. A tanulást az éjszakás nevelő ellenőrzi.
- Az esti tanulást a csoportvezető nevelőtanár engedélyezi, s a tanulók névsorát a naplóba beírja. Azok a tanulók, akik nem kértek esti tanulást, 22.00 óra után a folyosón nem tanulhatnak.
- A 9-11. évfolyam tanulói az esti tanulást 22.30-kor befejezik, ezt az éjszakás nevelő ellenőrzi. A 12. és a náluk magasabb évfolyamra járó tanulók szükség esetén időbeli korlátozás nélkül tanulhatnak a folyosón. A folyosón, illetve a mellékhelyiségekben a villany leoltásáért a későig tanulók a felelősek.

XVII. A jutalmazás rendje

Jutalom a kollégiumi közösség, az egyes tanuló tanulmányi eredménye, a csoportok tanulmányi eredménye, (4,5-től) a kollégium diákönkormányzata által meghirdetett verseny, vetélkedő, a műveltségben, ügyeleti munkában elért eredménye, példamutató teljesítménye alapján adható.

Formái:

- nevelőtanári dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- kedvezmények
- közgyűlésen átadott tárgyjutalom

A tanév végén a fenti jutalmazási elv szerint tárgyjutalomban részesülnek mindazok, akik a fenti követelményeknek megfelelnek.

XVIII. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás biztosítása a kollégiumban. Fegyelmi eljárás

Ha felmerül az alapos gyanúja annak, hogy a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően egyeztető eljárást kell lefolytatni. Az intézményi szülői szervezet és a kollégiumi diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy

az előbbi szervezetek közösen működtessék a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás szabályozásánál a szülői szervezetnek, és a kollégiumi diákönkormányzatnak egyetértési joga van.

Az egyeztető eljárás rendje

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal

- a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő), és
- a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) **egyetért az eljárás lefolytatásával.**

Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges feltétel a két fél egyetértése.

Az egyeztető eljárás menete

1. A fegyelmi eljárás megindításáról levél útján értesíteni kell a kötelességszegőt (kiskorú kötelességszegő esetén a szülőjét), melyben fel kell hívni a figyelmét az egyeztető eljárás lefolytatásának lehetőségére. Az egyeztető eljárás akkor folytatható le, ha ahhoz a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő) hozzájárul.
2. Az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül a kötelességszegő tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) **írásban** bejelentheti, hogy kéri-e az egyeztető eljárás lefolytatását. A bejelentést az intézmény (kollégium) címére kell megküldeni, a Diákönkormányzat elnökének címezve.
3. Az egyeztető eljárás **célja** a kötelességszegéshez vezető események
 - feldolgozása
 - értékelése
 - az értékelés alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
4. Az eljárásban résztvevők **köre**
 - Az intézményi szülői szervezet elnöke, vagy az általa delegált szervezeti tag
 - A diákönkormányzat elnöke, vagy az általa delegált vezetőségi tag
 - Sértett (kiskorú sértett esetén, annak szülője), illetve annak képviselője
 - Kötelességszegő (kiskorú sértett esetén a szülő), vagy annak képviselője
 - A fegyelmi vétséget tárgyaló fegyelmi bizottság tagjai (kollégiumi nevelőtestület, kollégiumvezető)
5. Az egyeztető eljárás **eredménye**

A sérelem orvoslására az egyeztető eljárásban résztvevő feleknek írásbeli megállapodást kell kötniük. Az írásbeli megállapodásban a feleknek ki kell kötniük az egyeztető eljárás magállapításait. Ha a felek a megállapodásban kikötik, akkor a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló kollégiumi csoportjában meg lehet vitatni, illetve a kollégium nagyobb közösségében nyilvánosságra lehet hozni.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett (kiskorú sértett esetén szülője), nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárást le kell folytatni:

- Ha a sértett vagy képviselője az egyeztető eljárás lefolytatásával nem ért egyet
- Ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri
- Ha a bejelentés az intézménybe (kollégiumba) történő megérkezésétől számított **10 munkanapon** belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

A fegyelmi tárgyalás hatáskörén kívüli fegyelmező intézkedések rendje

Az a tanuló, aki a kollégium házirendjét szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

Fegyelmező intézkedések

A tanuló a kollégium rendjének enyhébb megszegéséért

- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
- nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
- kollégiumvezetői szóbeli figyelmeztetés
- kollégiumvezetői írásbeli figyelmeztetés
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása

A házirend súlyos vagy többszöri megszegése, valamint a köteleességek elmulasztása fegyelmi tárgyalást és fegyelmi büntetést von maga után.

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás: az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, saját és mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, kábítószer terjesztése és használata, alkoholfogyasztás, dohányzás.

Fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetések

A tanuló a kollégium rendjének megsértéséért fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető. Fegyelmi büntetés csak fegyelmi tárgyalás után adható. A fegyelmi büntetést mindig írásban kell rögzíteni, személyesen vagy postai úton a tanuló szülőjének/gondviselőjének/gyámjának megküldeni.

A fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi büntetés-nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, valamint a fokozatosságot.

A fegyelmi büntetés nem lehet megalázó vagy megtorló. A testi fenyítés tilos.

Menete

A fegyelmi tárgyalást levezető személy a tanulót:

- Figyelmezteti jogaira
- Ismerteti a diák terhére rótt köteleességszegést
- Bizonyítékok bemutatása
- Szükség esetén bizonyítási eljárás lefolytatása (a tanuló és a szülő nyilatkozata, tanúvallomás, szemle, szakértői vélemény)
- Iratbetekintés, nyilatkozási, indítványozási jog gyakorlása

- Diákönkormányzat véleményezési joga
- Fegyelmi határozathozatal
- Fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése

A fegyelmi határozat meghozatalakor követendő elvek:

- Jogszerűség elve
- Személyes felelősség elve
- Ártatlanság vélelme
- Bizonyítottság követelménye
- Személyre szabott büntetés elve
- Egy vétség egy büntetés elve
- Fokozatosság elve

A diáknak és/vagy szülőjének joga van fegyelmi eljárást kezdeményezni (pl.: abban az esetben, ha a diák gyanúba keveredik)

A fegyelmi eljárás során hozott határozat ellen jogorvoslatnak van helye.

A fegyelmi büntetés fokozatait a Ktv. 76.§ határozza meg, ettől eltérni nem lehet.

Ha a kollégista a kollégium rendjét súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, az alábbi fegyelmi büntetésben részesíthető:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kizárás.

XIX. A kimenők rendje

A délutáni kimenő minden középiskolás diák részére 15.30-tól 18.30-ig illetve 20.00 óráig tart hétfőtől csütörtökig.

A nagykimenő hetente egyszer, a hét bármelyik napján kivehető, ezt a csoportvezető nevelőtanár engedélyezi a tanulmányi eredmény alapján. Aki elégtelen vagy elégséges osztályzatot kap vagy megsérti a házirendet az adott héten, nem kaphat nagykimenőt. A rossz osztályzatok ismétlődése esetén a nagykimenő több héten át is megvonható. A kimenőn lévő tanulók nevét a csoportvezető nevelőtanár beírja az erre a célra szolgáló kimenőfüzetbe.

Amennyiben a kollégium valamely tanulója tanulmányi,- vagy sportversenyen dobogós helyezést ér el, egy pótkimenőre szerez jogot, amit bármikor kivehet a tanév folyamán.

A nagykimenő a 9., 10. évfolyam tanulóinak 18.30-ig tart.

A 11., 12. évfolyamos tanulók nagy kimenője 20.00-ig tart és hetente egyszer 19-20.00-ig esti kimenőre mehetnek.

A 13. évfolyamtól a tanulóknak este legkésőbb 22. 30-ig meg kell érkezniük a kollégiumba. Ők is kötelesek minden alkalommal előre (az adott nap 19. 00-ig) bejelenteni a késői érkezésüket.

Amennyiben a bejelentés és a beérkezés fent meghatározott módját a tanuló megszegi, abban az esetben az esti kimenője két hétre megvonandó.

Az éjszaka kollégiumon kívül való eltöltésére a 18 év alatti kollégistának és a 18 évét betöltött, de középiskolai jogviszonyban álló tanulónak csak és kizárólag előzetes írásos, szülői kérelemmel van lehetősége.

A nagykorú kollégisták indokolt esetben- pl. munkavégzés miatt, munkáltatói igazolás bemutatása ellenében heti egy alkalommal, a csoportvezető nevelőtanárának jelezve, a kinti tartózkodási hely megjelölésével - tölthetik a kollégiumon kívül az éjszakát.

Amennyiben a kollégista nem tud az engedélyezett időpontra beérkezni, ezt jeleznie kell az ügyeletes nevelőtanárnak, a késés okának megnevezésével, aki ezt írásban is rögzíti az e célra szolgáló füzetben.

A késést minden esetben igazolni kell a házirendben elfogadott szabályok szerint.

Egy hétig nem kaphat nagykimenőt az a háló, amelyik a reggeli értékeléskor a szoba rendjére, tisztaságára elégtelen vagy elégséges osztályzatot kapott. A probléma többszöri ismétlődése esetén a kimenő megvonása két hétre emelhető. A hálót ilyen alkalmakkor a lakóknak kell kitakarítaniuk

Aki a nagykimenőt kiveszi, de bent marad a kollégiumban, 15.30 -19.00 óra között a szilenciumra vonatkozó szabályokat köteles betartani.

XX. A kollégiumi lakhatás ideje alatt, és a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartás

A kollégiumon kívüli tartózkodás során a kollégistáknak tilos alkohol, illetve az egészségre fokozottan káros élvezeti vagy kábító hatású szerek fogyasztása, terjesztése.

Tilos játéktermek látogatása, bármilyen pénzbeli játék vagy fogadás.

A kollégista a kollégiumon kívüli programjain köteles a kollégium szellemiségéhez, erkölcsiségéhez méltón viselkedni.

XXI. A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégiumban kötelező és választható kollégiumi foglalkozások vannak.

A foglalkozásokról való hiányzás csak orvosi vagy iskolai elfoglaltság igazolásával lehetséges.

Minden kollégistának kötelező részt vennie:

- Az előre meghirdetett kollégiumi rendezvényeken
- Az évente két alkalommal összehívott diákközgyűlésen (esetleg a rendkívüli kollégiumi gyűlésen)
- Heti egy alkalommal a pedagógiai programban meghatározott csoportfoglalkozáson
- Heti egy alkalommal egy választható szakköri foglalkozáson
- A tanulószobai foglalkozás (heti 14 óra) minden középiskolai tanuló számára kötelező
- A korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások és a tehetséggondozás rendje a faliújságon megtalálható, és minden diák joga, hogy ezeken részt vegyen
- A kollégista részt vehet minden egyéb kollégiumi foglalkozáson. A foglalkozásokat vezető tanárok erről a törvényben előírt dokumentumot vezetik.

- A választható foglalkozások kiírása, a tanulók érdeklődésének felmérése után, minden kollégiumi évben, szeptember 15-ig megtörténik, a témakörök és a foglalkozásokat vezető tanárok megnevezésével, a diákönkormányzat javaslatára.

- A foglalkozások napi és heti rendjének kialakításakor a pedagógiai programban meghatározottak szerint járunk el.
- A felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat, illetve a korrepetálásokat az adott kollégiumi év szeptember 25-ig szaktanárok, illetve pszichológus segítségével felmérjük. A felmérési eredmény alapján gondoskodunk a megfelelő foglalkozások.

XXII. A kollégiumi tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolási rendje

A kollégista egy kollégiumi évben a szülő (gondviselő) írásbeli kérésére és igazolása alapján három tanítási napot hiányozhat.

A hiányzásról szóló igazolást a diák a hiányzást követő nyolc napon belül köteles bemutatni kollégiumi nevelőtanárának. Amennyiben ezt nem teszi, igazolása érvénytelen, hiányzását igazolatlanak kell tekinteni.

Ha a tanuló betegség miatt nem megy iskolába, orvosi igazolást, nevelőtanárának is be kell mutatnia, mielőtt osztályfőnökének leadná.

A kötelező foglalkozásokról (szilencium, csoportfoglalkozás, szakkör) való hiányzás csak orvosi vagy iskolai igazolással lehetséges.

XXIII. Ügyeleti rend

A kollégiumban tanári és tanulói ügyelet működik. Dél előtt 6.30-tól 22.30-ig a kollégiumban ügyeletes tanár van, aki a nevelőtanári szobában tartózkodik.

A tanulói ügyelet 19.00-21.00-ig tart. Az ügyeletes diákok neve az ügyeleti naplóban található. A diákügyeletesek tevékenységét az ügyeletes tanár felügyeli és ellenőrzi.

A kollégiumban diákügyeleti rendszer működik. Az ügyeletet az évfolyamonként szervezett csoportok látják el, felülről lefelé menő rendszerben. Tanév elején a 12. évfolyam kezdi az ügyeleti munkát, és a 13-14. évfolyam zárja a sort.

A diákügyeletes feladatai

Az ügyeleti időszak csoportonként és alkalmanként 4 hét. Az ügyeletes tanulók naponta végzik feladataikat, tennivalóként 2 fő. Munkájuk a következőkből áll:

- Vacsora után az ebédlő rendbe tétele: az asztalok tisztára törölése, székek helyre igazítása, hulladékok eltakarítása.
- A kollégiumban található szeméttárolók rendszeres esti ürítése, az összegyűjtött szemét elhelyezése az intézmény udvarán található szelektív hulladékgyűjtőben.
- A kollégium folyosóján, közös helyiségeiben elhelyezett cserepes növények öntözése.

Különleges ügyeletesi munka ünnepi alkalmakkor (karácsony, ballagás) a vacsora felszolgálása. Rendes körülmények között az étkezés önkiszolgáló rendszerben történik, ilyenkor azonban hagyományosan a 9. évfolyamos kollégisták szolgálják ki társaikat.

A diákügyeletesek további feladatai:

- kollégiumi rendezvények alkalmával a helyszín (kollégiumi társalgó, iskolai díszterem, ebédlő) előkészítése, berendezése, a program utáni rendbe tétele;
- kollégiumi nyílt napokon a látogatók, vendégek fogadása, az ügyeletes nevelőtanár útmutatása szerinti helyre kísérése;

- a napi ügyeletei teendők végzése során észlelt esetleges rendellenességek jelentése az ügyeletes nevelőtanárnak.

Ha valamelyik ügyeletes tanuló fontos és igazolt egyéb elfoglaltsága miatt részben vagy egészében nem tudja ellátni az ügyeleti munkát, azt előre jeleznie kell. Ilyenkor az ügyeletes nevelőtanár más ügyeleteset jelöl ki.

Az ügyeleti feladatok elmulasztása fegyelmi vétség.

XXIV. A tájékoztatás rendje, a házirend nyilvánossága

A házirend és a hozzá kapcsolódó dokumentumok, a pedagógiai program nyilvánosak. A diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekről a kollégiumvezető személyesen a csoportvezető nevelőtanárok vagy a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével tájékoztatja a diákokat. Az iskolaújság és az intézményi honlap kollégiumi oldalai szintén tájékoztatást adnak a diákoknak a kollégiumi élettel, programokkal kapcsolatban.

A kollégiumi faliújságon található a házirend, és a hirdetések. Évente két alkalommal közgyűlést tartunk, amelyen meghallgatjuk a diákok véleményét, javaslatait.

XXV. A tűz-és bombariadó rendje

A kollégiumi tűz- és bombariadót a csengő háromszori szaggatott hangja jelzi. Riadó esetén a diákok fegyelmезetten, a tűzvédelmi oktatáson elsajátítottak alapján hagyják el az épületet a hirdetőtáblán kifüggesztett levonulási terv szerint. Az ügyeletes nevelő nyitja a levonulási útvonalon az ajtókat.

Aki a kollégium területén tüzet vagy füstöt észlel, az köteles ezt az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelezni, aki a tűzriadó értesítési rendje alapján jár el.

XXVI. A kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje

A kollégiumi diákok számára két szilenciumterem van biztosítva, amelyet 15.30-tól 21.30-ig használhatnak. 15.30-19.00 között a tanulószobák csak tanulásra használhatók.

A számítógépes terem a délutáni oktatásban résztvevők délelőtt 9.00-tól 12.30-ig, a többiek 14.00-tól 21.00-ig használhatják, előzetes feliratkozás alapján, tanári felügyelet mellett.

19.00-tól 21.30-ig a kollégisták a társalgóban televíziót nézhetnek.

A hálószobák és a ruhaszekrények kulcsát a kollégisták a tanév elején megkapják, amelyet minden esetben távozáskor az ügyeletes nevelőtanárnak le kell adniuk. A pótkulcsok a portán találhatóak. Az elveszett kulcsot az elvesztőnek vagy a szoba közösségének pótolnia kell.

Élelmiszert tárolni, étkezni a szobákban nem szabad.

A tanulóknak teakonyha áll rendelkezésükre az élelmiszerek melegítésére, tárolóedények elmosására. A kollégistáknak a teakonyhában található szekrényekben kell elhelyezniük az elmosott tároló edényeket. A teakonyhában található hűtőszekrények a romlandó ételek tárolására szolgálnak.

Az iskola könyvtárából a könyvtári nyitva tartás rendje szerint kölcsönözhetnek a kollégisták könyveket. A könyvtári nyitva tartáson kívüli időpontban a tanulmányi munkához szükséges irodalmat, szótárakat a kollégisták a kollégium tanári szobájában kaphatják meg, a könyvtári füzetbe történő föliratkozás ellenében.

A tornatermet és a kondicionáló termet tanári felügyelet mellett heti két alkalommal használhatják a kollégisták. A tornaterem és a kondicionáló terem kulcsát nevelőtanár veszi föl a portán, illetve használat után a rend megteremtését követően ő adja vissza az ügyeletes portásnak.

Gépterem használatának rendje

- A számítógépteremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. A számítógépterem használatára az szerez jogosultságot, aki feliratkozik a gépterem regisztrációs naplójába.
- A gépterem nyitva tartása: délelőtt 9.00-12.00, délután 14.00-21.00.
Üzemidőn kívül a terem ajtaját zárva kell tartani. 21.00 órakor az ajtó bezárását, a gépek szabályos leállítását az ügyeletes nevelőtanár ellenőrzi. Aki 21.00 órára nem kapcsolja ki szabályosan a gépet, egy hétig nem használhatja a géptermet. Ha a kikapcsolás a gép hibája miatt nem fejeződik be 21.00 óráig, a gép használója nem marasztalható el.
- A gépteremben a folyamatos munkavégzés feltételeit be kell tartani. A géptermi rend megtartását az ügyeletes nevelőtanár ellenőrzi.
- **A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!** Ha az ügyeletes nevelőtanár a fenti tilalom megszegését észleli, az elkövetőt 2 hétre eltilthatja a gépterem használatától.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen meghibásodást az észlelő azonnal köteles jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak. Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak az arra hivatott szakember végezheti.
- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerhez, illetve annak kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni szigorúan tilos.
- A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásnak minden esetben ki kell elégítenie a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályokat és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem felel meg a balesetvédelmi előírásoknak.
- A fenti rendelkezések megsértése miatt az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

Egyéb, a kollégium életével kapcsolatos rendelkezések

A kollégium bejárati ajtaját este 19.00 órakor bezárjuk. Az esti kimenőről visszaérkező tanulókat csengetésre engedi be az ügyeletes nevelőtanár. Minden kimenőről visszaérkező diáknak jelentkeznie kell az ügyeletes tanárnál, aki regisztrálja visszaérkezésének időpontját.

Tanév végén, hazautazás előtt a diákok kötelesek szobájukat, szekrényeiket tisztán és maradandó változás nélkül átadni a csoportvezető tanárunknak, a kulcsokkal együtt.

Budapest, 2010. február 18.

Smidné Melczer Mária
kollégiumvezető s.k.

dr.Nagyné Horváth Márta
igazgató s.k.

ZÁRÓDOKUMENTUMOK

1. A kollégiumi módosított házirend a jóváhagyás napjától **érvényes**.
2. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárással módosított házirendet nyomtatott formában nyilvánosságra kell hozni.

Hozzáférési lehetőségek:

- Kollégiumi tanári szoba
- Titkárság
- Könyvtár
- Iskolai tanári szoba
- Iskolai honlap

Budapest, 2010. február 18.

Smidné Melczer Mária
kollégiumvezető s.k.

dr. Nagyné Horváth Márta
igazgató s.k.